



## **Cuprins:**

1. Scop
2. Metoda scout
3. Definitii activitati
4. Definitii nivel de activitati
5. Lideri
6. Activitati
  - 6.1.1. Camp (unitate, centru local)
  - 6.1.2. Camp (regional, national, international)
  - 6.2.1. Tura (unitate, centru local)
  - 6.2.2. Tura (regional, national, international)
  - 6.3. Scoli
  - 6.4. Concursuri
  - 6.5. Festivaluri
7. Activitati de aventura
8. Contingente
9. Legi



## 1. Scop

Documentul își propune să definească activitățile cercetășesti generale și să introducă un nivel minim pentru acestea, în cadrul legal actual, cu scopul de a ajuta centrele locale să îmbunătățească calitatea cercetășiei la toate nivelurile lor de activitate.

## 2. Metoda scout

Toate activitățile desfășurate în organizație trebuie să fie în deplină conformitate cu metoda scout, statutul și regulamentul ONCR.

## 3. Definiții activități

În această secțiune vom defini doar activitățile adresate tinerilor, membrii ai organizației.

- IESIRE:** - activitate de cel mult 1 zi cu un anumit specific
- CAMP:** - iesire de cel puțin 2 zile în aer liber / natură  
- activitate statică (nu se schimbă locația)
- TURA:** - iesire de cel puțin 2 zile  
- activitate dinamică care presupune parcurgerea unui traseu prestabilit
- SCOALA:** - activitate de cel puțin 3 zile  
- o activitate care are ca scop deprinderea unor abilități de către participanți
- CONCURS:** - întrecere, competiție pentru a evidenția pe cei mai buni dintre participanți
- FESTIVAL:** - activitate prin care se sărbătorește un eveniment

## 4. Definiții nivel de activitate

Activitățile la nivel de:

- **unitate** trebuie să:
  - aiba ca participanți cel puțin 2 patrulare dintr-o unitate
  - fie prezentat cu cel puțin 2 săptămâni înainte consiliului CL pentru aprobare
- **centru local** trebuie să:
  - aiba ca participanți cel puțin 2 unități din CL
  - fie prezentat cu cel puțin 1 lună înainte consiliului CL pentru aprobare



- **regional** trebuie sa:
  - aiba participanti din cel putin 3 CL din aceeasi regiune;
  - fie prezentat cu cel putin 3 luni inainte de desfasurare ENP pentru aprobare
  
- **national** trebuie sa:
  - aiba participanti din cel putin 3 centre locale din regiuni diferite,
  - trebuie prezentat cu cel putin 6 luni inainte de desfasurare ENP pentru aprobare
  
- **international** trebuie sa:
  - aiba participanti din cel putin 2 centre locale din ONCR si 2 centre locale din strainatate ( se exclud din aceasta categorie colaborarile dintre un centru din ONCR si un centru din strainatate)
  - trebuie prezentat cu cel putin 1 an inainte de desfasurare ENP pentru aprobare

## 5. Lideri

In aceasta sectiune sunt descrise competentele si atributile liderilor in activitatile destinate tinerilor.

Liderul poate:

- ajuta la coordonarea activitatilor
- coordona activitati de unitate sau de centru local
- coordona activitati regionale, nationale sau internationale

Un lider poate organiza activitati de aventura doar daca are experienta coordonarii unor activitati de unitate sau de centru local si are atestarile/specializarile necesare.

*\*consulta si sectiunea activitati de aventura*

Numarul de lideri insotitori (liderul insotitor are experienta coordonarii unor activitati de unitate sau de centru local) pentru fiecare grupa participante:

1 lider/ 6-8 lupisori

1 lider/ 6-8 temerari

1 lider/ 8-10 exploratori

Numarul de lideri pentru fiecare grupa poate sa fie suplimentat in functie de tipul de activitate.



## 6. Activitati:

Aceasta secțiune cuprinde informații legate de organizarea activităților destinate tinerilor (pană în 21 de ani).

În funcție de nivelul activităților acestea sunt împărțite în 2 mari categorii:

- *locale*: unitate, centru local
- *mai mare decât locale*: regional, național, internațional

În continuare vom discuta despre activități pe care le împărțim în aceste două categorii.

### 6.1.1. Campuri (unitate, CL)

#### 1. Administrativ

Utilități:

- sursa de apă potabilă verificată
- WC - numărul lor trebuie adaptat în funcție de tipul, numărul de participanți și durata activității.
- dacă activitatea durează mai mult de 3 zile : dus, metoda de aprovizionare sau de păstrare a alimentelor
- meniu cu alimentație echilibrată, adaptată la participanți și activitate

Locul de campare:

- dacă e proprietate privată – contract
- dacă e proprietatea statului – aprobare Primărie
- dacă locul de campare se află într-o zonă montată este nevoie de instiințare la Salvamont

Securitate:

- planton
- instiințare Poliție, spital/dispensar
- acces auto
- prim ajutor
- identificarea celui mai apropiat spital/doctor
- semnal telefon mobil

#### 2. Secretariat:

- aprobări
- atestate
- acte participanți (fise de înscriere, acorduri parentale, adeverințe medicale, asigurare medicală)
- evidența participanților
- date de contact (organizatori, lideri însoțitori, autorități, părinți etc.)

#### 3. Financiar:

- chitanța pentru taxele de participare
- raport financiar anual pentru toate activitățile la nivel local



#### 4. Resurse Umane:

Cel puțin 3 lideri adulți :

- coordonatorul campului
- responsabil programe
- administrativ

Lideri insotitori

*\*consulta sectiunea lideri*

#### 5. Program

- festivitate deschidere, inchidere
- deschiderea zilei cu ridicarea steagului
- badgeuri
- purtarea esarfelor pe ramuri de varsta
- deschiderea zilei cu ridicarea steagului
- badgeuri

Reguli

- tutunul – loc de fumat special amenajat
- alcoolul, droguri – interzis

Activitati:

- fiecare activitatea are un responsabil
- activitati in functie de gradul de pregatire sau ramura de varsta
- participanti trebuie sa primeasca suficiente informatii despre activitati pentru a putea decide in timp util asupra participarii lor la aceste activitati
- fiecare activitate trebuie sa aiba obiectivele educative stabilite

#### **6.1.2 . Campuri ( regionale, nationale, internationale)**

##### 1. Administrativ

Utilitati:

- sursa de apa potabila verificata
- WC - numarul lor trebuie adaptat in functie de tipul, numarul de participanti si durata activitatii.
- daca activitatea dureaza mai mult de 3 zile : dus, metoda de aprovizionare sau de pastrare a alimentelor
- meniu cu alimentatie echilibrata, adaptata la participanti si activitate
- bucatarie
- solutii pt degajarea gunoiului

Locul de campare:

- daca e proprietate privata – contract
- daca e proprietatea statului – aprobare Primarie
- daca locul de campare se afla intr-o zona montata este nevoie de instiintare la Salvamont



Securitate:

- planton
- instiintare Politie, spital/dispensar
- acces auto
- prim ajutor
- identificarea celui mai apropiat spital/doctor
- semnal telefon mobil

2. Secretariat:

- aprobari
- atestate
- acte participanti( fise de inscriere, acorduri parentale, adeverinte medicale, asigurare medicala)
- evidenta participantilor
- date de contact ( organizatori, lideri insotitori, autoritati , parinti etc.)

3. Comunicare:

- imagine
- promovare
- afise, foaia campului, corespondenta, posta campului etc.

4. Financiar:

- chitanta pentru taxele de participare
- raport financiar

5. Resurse Umane:

Lideri adulti :

- Coordonatorul campului
- Responsabil programe
- Administrativ
- Secretariat
- Responsabili subcampuri
- Financiar
- Comunicare
- Un numar de lideri care sa reuseasca sa gestioneze evenimentul
- Ajutor ENP

Lideri insotitori

*\*consulta sectiunea lideri*

6. Program

- festivitate deschidere, inchidere
- deschiderea zilei cu ridicarea steagului
- badgeuri
- purtarea esarfelor pe ramuri de varsta este obligatorie
- programul trebuie sa fie echilibrat in functie de obiectivele educative

Activitati:

- fiecare activitatea are un responsabil



- activitati in functie de gradul de pregatire sau ramura de varsta
- participanti trebuie sa primeasca suficiente informatii despre activitati pentru a putea decide in timp util asupra participarii lor la aceste activitati
- fiecare activitate trebuie sa aiba obiectivele educative stabilite

### **6.2.1 Tura (unitate, centru local)**

#### 1. Administrativ

##### Utilitati:

- izvoare
- meniu cu alimentatie echilibrata, adaptata la participanti si activitate

##### Locul de campare:

- identificarea posibilelor locurilor de campare

##### Securitate:

- planton
- instiintare Politie
- prim ajutor
- identificarea celui mai apropiat spital/doctor
- instiintare/consultare Salvamont, Jandarmerie
- harti cu traseul stabilit

#### 2. Secretariat:

- aprobari
- atestate
- acte participanti( fise de inscriere, acorduri parentale, adeverinte medicale pentru efort sustinut, asigurare medicala)
- evidenta participantilor
- date de contact( organizatori, lideri insotitori, autoritati , parinti etc.)

#### 3. Resurse Umane:

##### Lideri adulti :

- coordonatorul turei
- responsabil programe
- administrativ

Lideri insotitori cu atestarea / pregatirea necesara

Echipe de interventie

#### 4. Program

- purtarea esarfelor pe ramuri de varsta
- programul trebuie sa fie echilibrat in functie de obiectivele educativ



Activități:

- fiecare activitate are un responsabil
- activități în funcție de gradul de pregătire sau ramura de vârstă
- participanții trebuie să primească suficiente informații despre activități pentru a putea decide în timp util asupra participării lor la aceste activități
- fiecare activitate trebuie să aibă obiectivele educative stabilite

**6.2.2. Tura ( participare regionala, nationala, internationala)**

1. Administrativ

Utilități:

- izvoare
- meniu cu alimentatie echilibrata si adaptata la participanti si activitate

Locul de campare:

- identificarea locurilor de campare

Securitate:

- planton
- instiintare Politie
- prim ajutor
- identificarea celui mai apropiat spital/doctor
- consultare Salvamont
- harti cu traseul stabilit

2. Secretariat:

- aprobari
- atestate
- acte participanti( fise de inscriere, acorduri parentale, adeverinte medicale, asigurare medicala)
- evidenta participantilor
- date de contact( organizatori, lideri insotitori, autoritati , parinti etc.)

3. Resurse Umane:

Lideri adulti :

- coordonatorul turei
- responsabil programe
- administrativ
- un numar de lideri care sa reuseasca sa gestioneze evenimentul
- ajutor ENP

Lideri insotitori cu atestarea / pregatirea necesara

4. Program

- purtarea esarfelor pe ramuri de vârstă
- programul trebuie să fie echilibrat în funcție de obiectivele educativ





Activități:

- fiecare activitate are un responsabil
- activități în funcție de gradul de pregătire sau ramura de vârstă
- participanți trebuie să primească suficiente informații despre activități pentru a putea decide în timp util asupra participării lor la aceste activități
- fiecare activitate trebuie să aibă obiectivele educative stabilite

### 6.3. Scolii

Această secțiune se referă la scolile organizate la nivel național.

#### 1. Administrativ

Utilități:

- sursa de apă potabilă verificată
- WC - numărul lor trebuie adaptat în funcție de tipul, numărul de participanți și durata activității.
- dacă activitatea durează mai mult de 3 zile : dus, metoda de aprovizionare sau de păstrare a alimentelor
- meniu cu alimentație echilibrată, adaptată la participanți și activitate
- bucătărie
- soluții pt degajarea gunoierului

Locul de campare:

- dacă e proprietate privată – contract
- dacă e proprietatea statului – aprobare Primărie
- dacă locul de campare se află într-o zonă montată este nevoie de instiințare la Salvamont

Securitate:

- planton
- instiințare Poliție, spital/dispensar
- acces auto
- prim ajutor
- identificarea celui mai apropiat spital/doctor
- semnal telefon mobil

#### 2. Secretariat:

- aprobări
- atestate
- acte participanți( fișe de înscriere, acorduri parentale, adeverințe medicale, asigurare medicală)
- evidența participanților
- date de contact( organizatori, lideri însoțitori, autorități , părinți etc.)

#### 3. Comunicare:

- imagine
- promovare
- afișe, foaia campului, corespondența, poșta campului etc.



4. Financiar:

- chitanța pentru taxele de participare
- raport financiar

5. Resurse Umane:

Lideri adulți :

- Coordonatorul campului
- Responsabil programe
- Administrativ
- Secretariat
- Responsabili subcampuri
- Financiar
- Comunicare
- Un număr de lideri care să reușească să gestioneze evenimentul
- Ajutor ENP

Lideri însoțitori

*\*consulta secțiunea lideri*

6. Program

- festivitate deschidere, închidere
- deschiderea zilei cu ridicarea steagului
- badgeuri
- purtarea esarfelor pe ramuri de vârstă este obligatorie
- programul trebuie să fie echilibrat în funcție de obiectivele educative

Activități:

- fiecare activitate are un responsabil
- activități în funcție de gradul de pregătire sau ramura de vârstă
- participanții trebuie să primească suficiente informații despre activități pentru a putea decide în timp util asupra participării lor la aceste activități
- fiecare activitate trebuie să aibă obiectivele educative stabilite

**6.4. Concursuri**

Concursul cercetășesc nu este nici un concurs sportiv și nici o olimpiadă școlară. Se dorește promovarea spiritului cercetășesc și de asemenea se încurajează competiția cu propria persoană.

- jurizarea transparentă ( prezentarea criteriilor și a modalităților de punctaj)
- diversificarea juriului, neutralitate
- posibilități de premiere



## **6.5. Festivaluri**

### Administrativ:

- aprobare Primarie, Politie
- aprobare pentru impartirea de materiale
- aprobare pentru mars sau manifestatie
- daca festivalul tine mai mult de 2 zile: - cazare ,dus, WC, masa  
- ora de stingere

### Secretariat

- inscriere participanti
- monitorizarea participantilor

### Resurse adulte:

#### Lideri Adulti:

- coordonator
- imagine si comunicare
- program
- responsabil participanti
- financiar

#### Lideri insotitori

#### Parteneri

## **7. Activitati de aventura:**

Legile din Romania permit desfasurarea acestor activitati doar sub indrumarea si coordonarea unor persoane atestate.

Tipuri de activitati: alpinism , escalada , speologie, mountainbike, rafting, canyoning, parapanta, drumetie etc.

ONCR dezvolta parteneriate cu federatiile de specialitatea pentru sustinerea acestor activitati si crearea unui cadru in care liderii sa se poate atesta in diferite domenii.

## **8. Contingente** (grup de cercetasi romani, reprezentanti ONCR participanti la activitati internationale)

Selectia participantilor in cadrul contingentelor se face de catre Departamentul International.

In acest sens puteti consulta urmatoarele documente:

- 1) Criterii de participare la evenimente internationale
- 2) Documente necesare pentru inscrierea la evenimente internationale
- 3) Model CV cercetasesc LIDERI
- 4) Model CV cercetasesc PARTICIPANTI
- 5) Responsabilitatile coordonatorului de contingent
- 6) Evaluare participare evenimente internationale LIDERI
- 7) Evaluare participare evenimente internationale PARTICIPANTI



## 9. Legi

### **Hotararea nr. 77 din 23 ianuarie 2003**

*privind instituirea unor masuri pentru prevenirea accidentelor montane si organizarea activitatii de salvare in munti*

#### **Art. 40**

Persoanele fizice sau juridice care organizeaza actiuni turistice in munti au urmatoarele obligatii principale:

- a) sa utilizeze ghizi montani calificati, dotati cu mijloace de comunicatie (telefon mobil, statie radio de comunicatie) capabile sa asigure legatura cu punctele de alarmare a formatiilor SALVAMONT;
- b) sa informeze turistii asupra conditiilor meteorologice ale zilei;
- c) sa recomande turistilor echipamentul necesar pentru parcurgerea traseului turistic montan;
- d) sa utilizeze variantele de trasee turistice montane adecvate componentei grupului si conditiilor meteorologice.

### **Lege nr. 402 din 31 octombrie 2006**

*privind prevenirea accidentelor si organizarea activitatii de salvare din mediul subteran speologic*

#### **Art. 30.**

Persoanele fizice sau juridice care organizeaza actiuni turistice ori de vizitare in mediul subteran speologic au urmatoarele obligatii principale:

- a) sa utilizeze ghizi calificati cu specializarea speologie, dotati cu mijloace de comunicatie, capabili sa asigure alarmarea echipelor judetene salvaspeo;
- b) sa informeze turistii despre echipamentul necesar pentru vizitarea mediului subteran speologic;
- c) sa aleaga cavitatile in care organizeaza vizitele, in functie de componenta grupului si de nivelul de pregatire a membrilor grupului;
- d) sa se informeze asupra conditiilor meteorologice, in special in zonele unde exista riscul aparitiei viiturilor.

### **Ordonanță nr. 58 din 21/08/1998**

*privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România*

#### **Art. 34.**

În zone, stațiuni și pe trasee turistice camparea turiștilor este permisă numai în structuri de campare, dotate conform normelor aprobate de Ministerul Turismului, sau, în zona montană, în perimetre amenajate în acest scop.